



Comune di Occhieppo Superiore

Regione Piemonte - Provincia di Biella

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI) -AREA TECNICA E SERVIZI INFORMATICI

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Piano Triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2025-2027 di cui alla deliberazione G.C. n. 11 del 25/02/2025 di approvazione del PIAO 2025-2027;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Dato atto che il presente bando è emanato in pendenza del termine della comunicazione di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (mobilità obbligatoria) e che l'espletamento del bando di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo della predetta procedura;

In esecuzione alla determinazione n. 58 del 03/04/2025;

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione di Avviso di Mobilità Volontaria Esterna

Questo Ente intende procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da destinare all'Area Tecnica e Servizi Informatici, attraverso mobilità volontaria dall'esterno, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'utilizzo della graduatoria e' subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilita' previste dagli art. 34 e 34-bis del d.lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo pieno e indeterminato nell'area di inquadramento e profilo professionale e/o mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza corrispondente o equivalente al posto da ricoprire delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ed essere inquadrati nel profilo professionale di Funzionario tecnico - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (CCNL Comparto Funzioni locali 16/11/2022) o in aree e profili equivalenti di altri comparti;
- essere dipendente a tempo pieno o, qualora a tempo parziale, essere disponibile a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Occhieppo Superiore;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2022 ovvero darne notizia al momento della candidatura, precisando la data di inizio del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non avere procedimenti disciplinari in essere, o conclusi con una sanzione superiore alla censura;
- aver superato il periodo di prova;
- essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza nel caso in cui:
 - a. il candidato occupi una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione cedente;
 - b. il candidato sia stato assunto da meno di tre anni;
 - c. la mobilità del candidato determini una carenza di organico superiore alla percentuale definita dalla normativa vigente (in base alla fascia del numero dei dipendenti riferita all'Ente di appartenenza) per la qualifica corrispondente a quella del richiedente.

Nel caso in cui il candidato si trovi in una delle situazioni di cui al punto precedente, il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione o comunque prodotto entro il giorno del colloquio, a pena di esclusione.

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine indicato, nel presente bando di concorso, per la presentazione della domanda di partecipazione e sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o riaprire i termini stessi, nonché di sospendere o revocare la procedura di mobilità bandita.

Art. 3 - Presentazione delle domande

Il presente avviso di mobilità è pubblicato sul portale del reclutamento www.InPA.gov.it ed è pubblicato altresì all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito istituzione del Comune di Occhieppo Superiore, www.comune.occhieppo-superiore.bi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso".

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it. La compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di **trenta giorni**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA". Pertanto, le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente, pena esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del 14 maggio 2025**.

La sopracitata modalità di ammissione alla procedura in oggetto rappresenta l'unica modalità

consentita per l'invio della domanda di ammissione alla procedura di mobilità. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. n. 82/2005.

Oltre il termine più sopra indicato, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura on line nel termine di scadenza. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

È possibile modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e compilato tutte le sezioni dell'applicativo è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia della sezione "Verifica e Invio".

Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine.

È onere del candidato controllare di avere allegato, in formato pdf, tutta la documentazione richiesta nell'avviso di mobilità esterna, in quanto la procedura tiene conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice identificativo associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le pubblicazioni future per la presente procedura.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di presentazione della domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla piattaforma del reclutamento.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, n. telefonico, codice fiscale e indirizzo mail e recapito presso il quale possono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313; in caso contrario devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Gli stessi verranno sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione;
- di non avere procedimenti disciplinari in essere, o conclusi con una sanzione superiore alla censura;
- l'Ente di appartenenza, anzianità di servizio, titolo di studio, Area di appartenenza e profilo professionale posseduti;
- di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

Alla domanda i candidati devono allegare:

- il curriculum professionale datato e sottoscritto;
- copia del nulla osta preventivo, nel caso i candidati ricadano in una delle ipotesi indicate nei punti a)-b)-c) dell'art. 2 del presente bando;

I titoli non verranno valutati.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa. Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la sua mancata applicazione.

Art. 5 - Motivi di esclusione

Costituisce motivo di esclusione:

- non essere in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2 del presente bando;
- invio della domanda oltre il termine di scadenza e/o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato.

Art. 6 - Esame delle domande

L'ammissione alla procedura di mobilità è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica dell'attestazione del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al concorso.

L'ammissione, l'ammissione con riserva o l'esclusione dalla selezione sarà disposta con provvedimento del Segretario generale, Responsabile del personale dell'Ente.

L'ammissione con riserva può essere disposta:

- a) per sanatoria delle domande irregolari: in tal caso i concorrenti verranno invitati alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria;
- b) in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione: in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'ammissione alla procedura di mobilità o l'eventuale rinvio della comunicazione della stessa, sarà resa nota ai candidati con valore di notifica a tutti gli effetti, tramite pubblicazione sul Portale "inPA", all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Occhieppo Superiore, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso".

La pubblicazione dell'elenco degli ammessi, così come successivamente ogni comunicazione di esito sarà effettuata utilizzando, il codice alfanumerico identificativo della domanda, rilasciato in sede di iscrizione al portale.

Tutte le comunicazioni relative al bando saranno rese note mediante pubblicazione sul Portale "inPA" e sul sito Internet del Comune di Occhieppo Superiore.

Art. 7 - Articolazione della procedura - Colloquio

La Commissione, individuata con provvedimento del Responsabile del Servizio, sottoporrà i candidati a un colloquio, effettuato in presenza, che sarà volto ad accertare la preparazione professionale, le competenze tecniche o specifiche, nonché le attitudini personali e la possibilità di inserimento ed adattabilità della/del candidata/o al contesto lavorativo presso il Comune di Occhieppo Superiore.

La commissione giudicatrice provvederà alla valutazione dei candidati sulla base dell'esito positivo del colloquio e sarà espressa attribuendo un punteggio massimo di 30 punti complessivi così suddiviso:

- 20 punti per il colloquio;
- 10 punti per il curriculum.

Il punteggio da attribuire al colloquio sarà suddiviso tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

- specifiche competenze professionali generali relative al lavoro negli enti locali;
- competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative al fine di verificare la preparazione professionale specifica nell'ambito delle tematiche e dei processi di competenza afferenti all'Area tecnica e Servizi Informatici;
- appropriato grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni rispetto all'attività svolta
- capacità organizzativa per la gestione e il coordinamento di procedimenti complessi;
- capacità relazionali, sia con gli utenti interni che esterni;
- competenze informatiche pacchetto office.

Al termine dei colloqui verrà redatta apposita graduatoria.

Sono ricompresi nella graduatoria finale i candidati che conseguiranno una valutazione di almeno 21 punti complessivi.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione delle/dei candidate/i e nella verifica della corrispondenza della professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul Portale "inPA", sul sito istituzionale del Comune di

Occhieppo Superiore nella sezione “Amministrazione Trasparente” voce “Bandi di concorso”.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

A parità di punteggio precede il candidato con minore età.

Il Comune di Occhieppo Superiore si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità attitudinali e professionali dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all’assunzione presso questo Ente. In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Occhieppo Superiore ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

Art. 8 - Convocazione

La data, la sede e l’orario di effettuazione dei colloqui di verifica della professionalità saranno comunicati sul sito internet dell’Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente” “Bandi di concorso”.

Tutte le comunicazioni di cui ai punti precedenti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

La mancata presentazione nella data, ora e luogo indicati per il colloquio, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla procedura di mobilità e verrà escluso dalla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione.

Art. 9 - Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l’ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La graduatoria di merito, approvata definitivamente con determinazione, sarà pubblicata all’Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Occhieppo Superiore, nella sezione “Amministrazione Trasparente” voce “Bandi di concorso”.

La graduatoria termina la propria efficacia nel momento dell’immissione in servizio del candidato primo classificato. In caso di rinuncia del primo classificato o dei candidati successivi utilmente collocati in graduatoria, la stessa cesserà la sua efficacia al momento dell’immissione in servizio del primo candidato che accetterà l’assunzione.

Art. 10 - Norme finali e di rinvio

L’amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell’Ente il non concludere la procedura e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

L’Amministrazione Comunale si riserva inoltre ampia e insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando;

- riaprire tale termine anche se lo stesso sia già scaduto;
- revocare la procedura di mobilità per motivate ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Occhieppo Superiore, nonché alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 214/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il dott. Antonio Conato, Segretario generale dell'Ente Responsabile del servizio personale.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016, si rende noto che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente procedimento, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone, come da informativa pubblicata nella home page del sito web del Comune di Occhieppo Superiore nella sezione al percorso "Informative privacy".

Occhieppo Superiore, 9 aprile 2025

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott. Antonio CONATO)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa*